

ZW.20.DOI.2017

Gdańsk, dnia 6 lutego 2017 roku

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dotyczące organizacji spotkań biznesowych dla przedstawicieli Agencji Rozwoju Pomorza S.A – Inicjatywy Invest in Pomerania oraz jej Partnerów podczas targów MIPIM, które odbędą się w dniach 14-17 marca 2017 w Cannes (Francja)

I. ZAMAWIAJĄCY

Agencja Rozwoju Pomorza S.A.

Al. Grunwaldzka 472 D

80-309 Gdańsk

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja spotkań biznesowych

2. Szczegółowy opis zamówienia:

2.1. Organizacja minimum 15 spotkań b2b, polegających na dobraniu i zapewnieniu w ww. terminie dla przedstawicieli Agencji Rozwoju Pomorza - Inicjatywy Invest i n Pomerania oraz jej Partnerów spotkań z przedstawicielami potencjalnych francuskich partnerów biznesowych w tym na przykład: francuskie banki, fundusze inwestycyjne itp. Profil potencjalnych partnerów biznesowych oraz charakter spotkań będzie dopasowany do potrzeb i sugestii Zamawiającego oraz Partnerów. Część spotkań będzie mogła być zorganizowana w oddzielnym pomieszczeniu w przestrzeni stoiska wystawienniczego Agencji Rozwoju Pomorza na targach MIPIM, o czym Wykonawca zostanie odpowiednio szybko poinformowany.

Wykonawca zapewni:

a) miejsce na potrzebę organizacji spotkań b2b, które:

- zlokalizowane będzie w przestrzeni lub w okolicy Pałacu Festiwalowego w Cannes, w którym odbywają się targi MIPIM 2017,
- zapewni komfortowe warunki dla organizacji spotkań b2b,
- zostanie zaaranżowane właściwie do zorganizowania spotkań biznesowych.

2.2. Organizacja minimum jednego ogólnego spotkania dla przedstawicieli Agencji Rozwoju Pomorza – Inicjatywy Invest in Pomerania oraz jej Partnerów, a także wybranych przez nich lub zaproponowanych przez Wykonawcę potencjalnych partnerów biznesowych, zainteresowanych inwestowaniem na pomorskim rynku nieruchomości (francuskie banki, fundusze inwestycyjne, inwestorzy prywatni, deweloperzy, firmy budowlane, kancelarie prawne i biura architektoniczne itp.).

Wykonawca zapewni:



a) miejsce poza przestrzenią targów MIPIM, które dysponować będzie wystarczającą powierzchnią dla organizacji wydarzenia dla wszystkich zainteresowanych przedstawicieli Partnerów Inicjatywy Invest in Pomerania oraz ich potencjalnych francuskich partnerów biznesowych;

b) catering oraz obsługę cateringową adekwatną do rangi spotkania;

2.3 Zapewnienie tłumaczy (język polski i francuski) na potrzeby przeprowadzenia rozmów b2b oraz wydarzenia organizowanego poza przestrzenią targową, jeśli zaistnieje taka konieczność.

2.4. Zapewnienie transportu klimatyzowanym pojazdem dla przedstawicieli Partnerów Inicjatywy Invest in Pomerania z hotelu lub z miejsca targów MIPIM (tam i z powrotem) do miejsc spotkań b2b oraz do miejsca, w którym odbywać się będzie spotkanie ogólne.

2.5. Zapewnienie udziału minimum jednego przedstawiciela ze strony Wykonawcy pełniącego rolę koordynatora spotkań.

2.6. Zorganizowanie na około 2 tygodnie przed targami akcji promocyjnej inicjatywy Agencji Rozwoju Pomorza i Invest in Pomerania, skierowanej do firm składających się na sieć kontaktów Wykonawcy .

2.7. Zapewnienie, że spotkania nie będą naruszać poprawności prawnej i etycznej.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: od 27.02.2017 r. do 17.03.2017 r.
2. Szczegółowe grafik godzinowy spotkań zostanie stworzony na podstawie konsultacji Wykonawcy z Zamawiającym.

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferent powinien stworzyć ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania.
2. Termin związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi 30 dni od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
3. Oferta powinna:
 - posiadać datę sporządzenia oferty,
 - zawierać adres siedzib oferenta, numer telefonu, numer NIP (dla podmiotów polskich),
 - być podpisana czytelnie przez Wykonawcę.
4. Do oferty należy dołączyć odpowiedni dokument określający sposób reprezentacji Wykonawcy tj.: aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji oraz pełnomocnictwo do podpisania oferty, jeżeli osoba /osoby podpisująca/-e ofertę działa/-ją na podstawie pełnomocnictwa.

V. FORMA ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta powinna być przesłana do dnia 13.02.2017 r, godz. 14:00 za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: sylwia.rozanska@investinpomerania.pl.

2. Oferty, które wpłyną po terminie lub będą sporządzone w sposób niezgodny z zapytaniem ofertowym nie będą rozpatrywane.
3. Oferenci zostaną poinformowani o wyborze najkorzystniejszej oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

V. OCENA OFERT

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

1. Cena (waga 50%)

$$\text{Liczba punktów} = (\text{cena najniższa} / \text{cena oferty badanej} \times 50\%) \times 100$$

Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena całego zamówienia brutto.

Jeżeli wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, ma obowiązek poinformować zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) usługi, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

2. Dotychczasowe doświadczenie w organizacji misji handlowych, gospodarczych, spotkań matchmakingowych z udziałem francuskich i polskich firm (waga 50%)

Liczba zorganizowanych sesji spotkań b2b	Liczba punktów
0	0
1-2	10
3-4	20
5-6	30
7-9	40
co najmniej 10	50

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w wyniku oceny otrzyma największą liczbę punktów, stanowiącą sumę punktów z kryteriów przedstawionych w pkt. V.1.i V.2.

VI. DODATKOWE INFORMACJE



1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji z wybranymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty, w zakresie szczegółów wykonania usługi.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niedokonania rozstrzygnięcia postępowania i niedokonania wyboru oferty bez podania przyczyny.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści zapytania poprzez zamieszczenie informacji o zmianie na stronie internetowej, na której zamieszczone jest zapytanie.
4. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego, jak również nie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia w rozumieniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz nie kształtuje zobowiązania Spółki do przyjęcia którejkolwiek z ofert.
5. Zamawiający oczekuje od Wykonawcy należytej staranności, wysokiej jakości świadczonych usług oraz profesjonalnego podejścia do wykonania.
6. Dodatkowych informacji udzieli drogą mailową Pani Sylwia Różańska,
e-mail: sylwia.rozanska@investinpomernia.pl