



***Regulamin prowadzenia dialogu poprzedzającego wszczęcie postępowania na zakup usługi organizacji jedno/dwudniowych wyjazdów studyjnych, dla uczniów do Trójmiasta i 6 innych kluczowych ośrodków gospodarczych województwa pomorskiego, w ramach których odbędą się spotkania w siedzibach potencjalnych pracodawców, uczelniach. Działania te są związane z realizacją Projektu :
Invest in Pomerania 2020.***

§ 1.

1. Niniejszy regulamin stanowi załącznik do ogłoszenia o dialogu technicznym poprzedzającym wszczęcie postępowania na organizacji jedno/dwudniowych wyjazdów studyjnych, dla uczniów do Trójmiasta i 6 innych kluczowych ośrodków gospodarczych województwa pomorskiego, w ramach których odbędą się spotkania w siedzibach potencjalnych pracodawców, uczelniach i określa zasady prowadzenia tego dialogu przez Agencję Rozwoju Pomorza.
2. Przeprowadzenie dialogu technicznego nie zobowiązuje Zapraszającego do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w przedmiocie planowanego przedsięwzięcia.
3. Wybór Wykonawcy zostanie dokonany w trakcie odrębnego postępowania.
4. Celem dialogu technicznego jest pozyskanie przez Agencję Rozwoju Pomorza wiedzy i informacji w zakresie niezbędnym do przygotowania opisu przedmiotu zamówienia, specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określenia warunków umowy.
5. Dialog techniczny prowadzony jest z zachowaniem zasad, o których mowa w art. 31a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zmianami).

§ 2.

Określenia użyte w niniejszym regulaminie oznaczają:

1. Regulamin - rozumie się przez to niniejszy Regulamin.
2. Komisja - rozumie się przez to osoby wyznaczone do przeprowadzenia dialogu technicznego.
3. Zapraszający - należy rozumieć przez to Agencję Rozwoju Pomorza S.A.
4. Dialog - należy przez to rozumieć dialog techniczny uregulowany przepisami art. 31 a-c ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zmianami).
5. Ogłoszenie - należy przez to rozumieć ogłoszenie o dialogu technicznym w przedmiocie realizacji przedsięwzięcia polegającego na przygotowaniu dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania konkurencyjnego, wyłaniającego Wykonawcę.
6. Przedsięwzięcie - należy przez to rozumieć przygotowanie dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania konkurencyjnego, wyłaniającego Wykonawcę.
7. Uczestnik - należy przez to rozumieć podmioty dopuszczone do udziału w niniejszym dialogu technicznym.

§ 3.

1. Za przygotowanie i przeprowadzenie dialogu technicznego odpowiada Komisja wyznaczona przez Dyrektora Działu Obsługi Inwestora Agencji Rozwoju Pomorza S.A.
2. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem dialogu technicznego wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
3. Dialog techniczny będzie prowadzony w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz zachowanie równego traktowania uczestników dialogu technicznego.



§ 4.

1. Komisja zobowiązana jest do wykonywania w ramach prowadzonego dialogu technicznego czynności wskazanych w Regulaminie, związanych z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem dialogu technicznego.
2. Komisja składa się, z co najmniej dwóch członków powołanych spośród pracowników Zapraszającego oraz, jeśli zachodzi taka potrzeba, spośród osób trzecich posiadających wiedzę i doświadczenie z zakresu przedmiotu prowadzonego dialogu technicznego.
3. W skład Komisji wchodzi Przewodniczący Komisji, oraz inni Członkowie Komisji. Dyrektor Działu Obsługi Inwestora Agencji Rozwoju Pomorza S.A. może w toku prowadzonego postępowania dokonać zmian w Komisji.

§ 5.

1. Członkowie Komisji mają prawo do uczestniczenia we wszystkich pracach Komisji.
2. Członkowie Komisji mają prawo do wglądu do wszystkich dokumentów związanych z pracą Komisji.
3. Członkowie Komisji mają prawo do zgłoszenia Przewodniczącemu Komisji pisemnych zastrzeżeń dotyczących pracy Komisji.
4. Członkowie Komisji nie mogą, bez zgody Przewodniczącego Komisji, ujawnić osobom trzecim żadnych informacji związanych z pracami Komisji.

§ 6.

Do obowiązków Członków Komisji należy:

1. Czynny udział w pracach Komisji w zakresie realizacji powierzonych zadań;
2. Wykonywanie poleceń Przewodniczącego Komisji dotyczących prac Komisji;

§ 7.

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji. Do jego zadań należy w szczególności:
 - a) Wyznaczenie miejsc i terminów spotkań z uczestnikami dialogu technicznego;
 - b) Prowadzenie spotkań z uczestnikami dialogu technicznego;
2. W przypadku nieobecności zastępowany jest on przez osobę wskazaną przez Dyrektora Działu Obsługi Inwestora Agencji Rozwoju Pomorza S.A .

§ 8.

1. Osoby wykonujące, po stronie Zapraszającego, czynności w trakcie prowadzonego dialogu technicznego podlegają wyłączeniu, jeżeli:
 - a) Pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z uczestnikiem dialogu technicznego, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych uczestników dialogu;
 - b) Przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia dialogu technicznego pozostawały w stosunku pracy lub zlecenia z uczestnikiem dialogu technicznego lub były członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych uczestników dialogu technicznego;
 - c) Pozostają z uczestnikiem dialogu technicznego w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności tych osób;



- d) Zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
2. Członkowie komisji składają pisemne oświadczenia o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1.
 3. W przypadku złożenia przez członka komisji oświadczenia o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 2, niezłożenia przez niego oświadczenia, albo złożenia oświadczenia niezgodnego z prawdą, przewodniczący Komisji niezwłocznie wyłącza członka Komisji z dalszego udziału w dialogu technicznym. Jeżeli z udziału w postępowaniu powinien zostać wyłączony przewodniczący Komisji czynności wyłączenia dokonuje Agencja Rozwoju Pomorza.

§ 9.

1. Dialog techniczny zostaje wszczęty poprzez zamieszczenie ogłoszenia na stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej Agencji Rozwoju Pomorza, zawierającego podstawowe informacje na temat dialogu technicznego, w szczególności jego przedmiotu.
2. Zapraszający po publikacji ogłoszenia, może bezpośrednio poinformować o wszczęciu dialogu technicznego znane sobie podmioty, które w ramach prowadzonej działalności służyć mogłyby wiedzą na temat zamówienia, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszego Regulaminu.
3. Ogłoszenie o dialogu technicznym nie stanowi zaproszenia do złożenia oferty w rozumieniu art. 66 Kodeksu cywilnego, ani nie jest ogłoszeniem o zamówieniu w rozumieniu przepisów ustawy - Prawo zamówień publicznych, w szczególności w trybie dialogu konkurencyjnego. Niniejsze ogłoszenie nie jest również ogłoszeniem postępowania na wybór partnera prywatnego w rozumieniu ustawy o partnerstwie publiczno-prywatnym, ani wybór koncesjonariusza w rozumieniu ustawy o koncesji na roboty budowlane lub usługi.

§ 10.

1. Zgłoszenia do udziału w dialogu technicznym dokonuje się na formularzu, w trybie, terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu, o którym mowa w § 9.
2. Komisja przeprowadza weryfikację pod względem formalnym dokonanych zgłoszeń do udziału w dialogu technicznym oraz przygotowuje harmonogram spotkań z uczestnikami dialogu.

§ 11.

1. Dialog jest prowadzony w języku polskim i ma charakter jawny, z zastrzeżeniem ust. 6.
2. Dialog może być prowadzony w dowolnej wybranej przez Zapraszającego formie, nienaruszającej zasad przejrzystości, uczciwej konkurencji i równego traktowania Uczestników.
3. Dialog może przybrać w szczególności formę:
 - 1) wymiany korespondencji w postaci pisemnej lub elektronicznej;
 - 2) rozmowy telefonicznej z Uczestnikiem lub Uczestnikami
 - 3) spotkania indywidualnego z Uczestnikami;
 - 4) spotkania grupowego z Uczestnikami,na określony przez Zapraszającego temat oraz w określonych przez Zapraszającego trybie i terminach.
4. W trakcie Dialogu Zapraszającego może korzystać z pomocy ekspertów, dysponujących wiedzą specjalistyczną, niezbędną do przeprowadzenia dialogu. Osoby te są zobowiązane do zachowania poufności na zasadach określonych w ust. 6.

5. Koszty związane z uczestnictwem w Dialogu ponoszą Uczestnicy. Koszty uczestnictwa w Dialogu nie podlegają zwrotowi przez Zapraszającego, nawet wówczas, gdy pomimo przeprowadzonego Dialogu nie zostanie wszczęte Postępowanie ani udzielone jakiegokolwiek Zamówienie. Uczestnicy nie otrzymują wynagrodzenia od Zapraszającego z tytułu uczestnictwa w Dialogu.
6. Zapraszający nie ujawni w toku Dialogu ani po jego zakończeniu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zmianami), jeżeli Uczestnik, nie później niż wraz z przekazaniem informacji Zapraszającego, zastrzegł, że przekazywane informacje nie mogą być udostępniane innym podmiotom, jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.

§ 12

1. Dialog z Uczestnikami prowadzi Komisja.
2. Komisja zobowiązana jest do sporządzenia protokołu z przebiegu Dialogu, a także do zapewnienia bezpieczeństwa i nienaruszalności przechowywania dokumentacji Dialogu.

§ 13

Poprzez udział w Dialogu Uczestnicy udzielają bezwarunkowej zgody na wykorzystanie przez Zapraszającego przekazywanych informacji oraz materiałów na potrzeby przygotowania i realizacji przedmiotu zamówienia.

§ 14

1. Dialog techniczny będzie prowadzony do momentu, w którym Zapraszający będzie w stanie określić, w wyniku porównania rozwiązań proponowanych przez uczestników dialogu, rozwiązanie lub rozwiązania najbardziej spełniające jego potrzeby.
2. Zapraszającego zastrzega sobie prawo do zakończenia Dialogu na każdym jego etapie bez podania przyczyn.
3. O zakończeniu dialogu technicznego, Przewodniczący Komisji informuje wszystkich Uczestników.

§ 15

Od decyzji Zapraszającego podejmowanych w toku Dialogu nie przysługują Uczestnikom żadne środki odwoławcze.

§ 16

Po zakończeniu spotkania Komisja sporządza i przedkłada Zarządowi Agencji Rozwoju Pomorza S.A. informację na temat wyników prowadzonego Dialogu.

§ 17

Uczestnikom Dialogu zostaną zwrócone, na ich pisemny wniosek, wszelkie dokumenty i materiały, o ile nie będą one potrzebne Zapraszającemu do przygotowania zamówienia publicznego.

§ 18

Udział w Dialogu nie jest warunkiem ubiegania się w przyszłości o jakiegokolwiek zamówienie publiczne, partnerstwo publiczno-prawne lub koncesję na roboty budowlane lub usługi, a ponadto nie może być podstawą wykluczenia z ubiegania się o udzielenie zamówienia dotyczącego przedsięwzięcia objętego Dialogiem.